

**project**

Vernieuwbouw De Lievekamp te Oss

**betreft**

Selectieleidraad 2-fasen-opdracht (technische) ontwerputwerking  
en uitvoering

**datum**

08-01-2024

**documentcode**

ALO2403R002

**opdrachtgever**

De Lievekamp, ondersteund door Gemeente Oss

**Inhoud**

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Het project en de opdracht</b>	<b>4</b>
2.1	Projectomschrijving	4
2.2	Opdrachtomschrijving	5
2.3	Perceelindeling	6
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>8</b>
3.1	Type procedure	8
3.2	De procedure in vogelvlucht	8
3.3	De selectiefase	9
3.4	Vooruitblik dialoog- en inschrijvingsfase	10
<b>4</b>	<b>Geschiktheidseisen en selectiecriteria</b>	<b>13</b>
4.1	Beoordelingscommissie	13
4.2	Stappenplan beoordeling	13
<b>5</b>	<b>Klachtenregeling en nadere bepalingen</b>	<b>18</b>
5.1	Klachtenregeling	18
5.2	Nadere bepalingen	18
	<b>Bijlage 1: Checklist aanmelding</b>	<b>22</b>
	<b>Bijlage 2: Model projectgegevens</b>	<b>23</b>
	<b>Bijlage 3: Verklaring omtrent Russische betrokkenheid</b>	<b>24</b>

## 1 Inleiding

De Lievekamp en de gemeente Oss zijn voor de vernieuwbouw van theater De Lievekamp in Oss op zoek naar opdrachtnemer voor een 2-fasen-opdracht, bestaande uit de (technische) ontwerputwerking (vanaf DO) en de uitvoering. Daarvoor wordt een Europese concurrentiegericht dialogo conform het Europese deel van hoofdstuk 4 van het ARW 2016 georganiseerd.

Deze selectieleidraad gaat over de selectiefase en hierin staat meer informatie over de opdracht en het project (hoofdstuk 2), de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3), wat de eisen en criteria zijn (hoofdstuk 4) en welke nadere voorwaarden gelden (hoofdstuk 5).

Voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure heeft een marktconsultatie plaatsgevonden. Deze marktconsultatie is terug te vinden via de volgende link: [Vernieuwbouw De Lievekamp te Oss](#).

De opdrachtgever van het project is De Lievekamp, met ondersteuning van de gemeente Oss. Voor de aanbesteding wordt het TenderNed-account van de gemeente Oss gebruikt. ZRi begeleidt de aanbesteding. Alle communicatie vindt via TenderNed plaats.

## 2 Het project en de opdracht

In dit hoofdstuk zijn het project en de opdracht die aanbesteed worden omschreven.

### 2.1 Projectomschrijving

Theater De Lievekamp (gelegen aan de Raadhuislaan 14 in Oss), meer dan 50 jaar oud, is hard aan vervanging toe. Om deze belangrijke culturele plek te vernieuwen is gekozen voor een ambitieus plan van ca. 13.000 m<sup>2</sup> BVO, waarbij zoveel mogelijk circulair en duurzaam wordt gebouwd. De bouw wordt gefaseerd uitgevoerd zodat het theater tijdens de werkzaamheden deels open kan blijven.

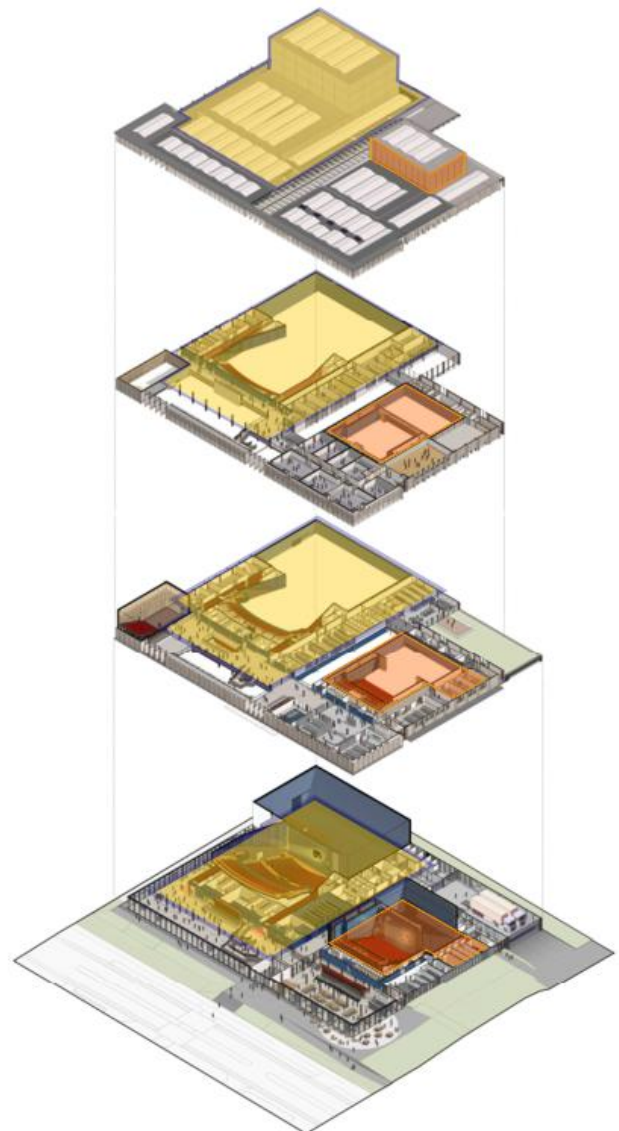
#### Fase 1

In de eerste fase wordt eerst de bibliotheek gesloopt. Op die plek wordt vervolgens het voormalige Zuiderstrandtheater uit Den Haag, dat volledig is gedemonteerd en momenteel opgeslagen ligt in Oss, door LCP Circulair (leverancier Zuiderstrandtheater) geremonteerd als nieuwe grote zaal voor De Lievekamp. Het remonteren van het casco van het Zuiderstrandtheater (fundering, staalskelet, kanaalplaten, dragende binnenwanden, beton trappen en betonnen gevelelementen, zie gele markerings in afbeelding rechts) valt dus buiten de onderhavige opdracht. De volledige afbouw van het Zuiderstrandtheater is wel onderdeel van de onderhavige opdracht, zowel qua (technische) ontwerputwerking als qua uitvoering. Tijdens de realisatie van fase 1 blijft het huidige theater open voor publiek. Fase 1 eindigt met een operationele nieuwe grote zaal. Zodra fase 1 gereed is gaat het theaterprogramma en de activiteiten in het kunstencentrum over naar fase 1 en stoppen de activiteiten in het huidige theater.

#### Fase 2

Fase 2 start na afronding van fase 1. In fase 2 worden het huidige theater en Muzelinck, Centrum voor de Kunsten, deels gesloopt. Hierbij blijft het metselwerk van de toneeltoren, een groot deel van de constructie incl. de kelder en fundering van de huidige grote zaal van De Lievekamp (zie oranje in de afbeelding rechts) behouden en wordt de huidige grote zaal getransformeerd tot een veelzijdige nieuwe midenzaal. Deze zaal zal, samen met ruimtes voor Kunsteducatie en een Theatercafé, de kern vormen van fase twee van de bouw.

Met deze aanpak wordt de historische waarde van de grote zaal behouden, terwijl De Lievekamp tegelijkertijd gemoderniseerd wordt en daarmee voldoet aan de behoefte van het publiek in de toekomst.



Voor de vernieuwbouw van De Lievekamp is er een hoge circulaire ambitie. Deze ambitie komt onder andere tot uiting in het hergebruik van het casco van het Zuiderstrandtheater, dat permanent als de nieuwe grote zaal van De Lievekamp zal dienen. Daarnaast zal worden bekeken of er nog bouwmaterialen die vrijkomen bij de sloop van de huidige bibliotheek (in fase 1) en sloop van De Lievekamp en de Muzelinck (fase 2) verwerkt kunnen worden in het project.

## 2.2 Opdrachtschrijving

Het object van aanbesteding betreft de (technische) ontwerputwerking en de uitvoering (inclusief vaste inrichting) voor de vernieuwbouw van De Lievekamp te Oss, tezamen te noemen 'het Werk'. De opdracht betreft een 2-fasen-opdracht en is als volgt gefaseerd:

- Fase A – (technische) ontwerputwerking;
- Fase B – uitvoering.

### Fase A – ontwerpfase

Door het ontwerpteam is het ontwerp voor de vernieuwbouw van De Lievekamp uitgewerkt tot een Definitief Ontwerp (DO). In Fase A wordt dat DO door de opdrachtnemer uitgewerkt tot een TO. Naast de opdrachtnemer nemen de volgende partijen deel aan Fase A:

1. vertegenwoordigers van de opdrachtgever De Lievekamp en de gemeente Oss;
2. projectmanager theatertechniek;
3. LCP Circulair.

Onderstaand zijn de rollen van deze partijen omschreven.

#### *Vertegenwoordigers van de opdrachtgever De Lievekamp en de gemeente Oss:*

De opdrachtnemer geeft leiding aan Fase A en is verantwoordelijk voor de onderlinge afstemming, waarbij de opdrachtgever in nader af te stemmen periodieke voortgangsoverleggen aanwezig zijn. Gedurende deze overleggen zullen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever de concept TO stukken en (eventuele) wijzigingen en/of aanvullingen worden besproken. Naast het bijwonen van de voortgangsoverleggen is het de taak van de opdrachtgever om te beoordelen of het TO voldoet aan de uitgangspunten, zoals deze zijn vastgesteld in de aanbestedingsstukken. Het goed- en/of afkeuren van het TO en het op de hoogte stellen van de opdrachtnemer hiervan is eveneens de taak van de opdrachtgever.

#### *Projectmanager theatertechniek:*

De projectmanager theatertechniek heeft als taak de verschillende disciplines binnen de theatertechniek (toneelmechanische installaties, belichting (incl. variabele akoestiek), stoffering, AV (geluidinstallatie, projectieschermen, video-meekijksysteem) en theaterstoelen) aan te sturen. Dit om de inpassing van de theatertechniek aan te sturen, faalkosten en misverstanden te voorkomen, te garanderen dat de meest moderne inzichten de basis zijn voor de theatertechnische inrichting en er aansluiting is met het budget. De projectmanager theatertechniek werkt het theatertechnische DO uit tot een uitdraag (werkopdrachtingschrijving), op basis waarvan de verschillende opdrachten voor het leveren en aanbrengen van theatertechnische componenten worden aanbesteed. Tijdens Fase A reikt de projectmanager theatertechniek samen met de theatertechnische leveranciers de benodigde bouwkundige en installatietechnische voorzieningen voor de theatertechniek aan bij de opdrachtnemer, die deze aldus dient te verwerken in het TO.

#### *LCP Circulair:*

In Fase A stelt LCP Circulair het TO op voor de remontage van het casco van het vml. Zuiderstrandtheater. LCP Circulair zorgt voor afstemming met de opdrachtnemer daarvan, en vice versa.

Bij afronding van Fase A is een integraal TO beschikbaar, opgesteld door de opdrachtnemer enerzijds en LCP Circulair anderzijds. Indien dat TO met bijbehorende aannemingssom en planning voldoet aan de kaders, dan volgt opdracht voor Fase B; de uitvoeringsfase.

NB: Met LCP Circulair is afgesproken dat zij niet meedoen aan deze aanbesteding.

**Fase B – uitvoeringsfase**

De uitvoeringsfase zal pas starten nadat het TO met bijbehorende kostenraming en planning door de opdrachtgever zijn goedgekeurd. In deze fase wordt het TO door de opdrachtnemer uitgewerkt tot een UO. De uitvoeringsvolgorde is globaal als volgt, waarbij bepaalde stappen overigens (deels) parallel kunnen lopen:

- Fase 1:
  - Stap 1.1: sloop huidige bibliotheek door LCP Circulair;
  - Stap 1.2: remontage vml. Zuiderstrandtheater door LCP Circulair;
  - Stap 1.3: afbouw grote zaal vml. Zuiderstrandtheater, alsmede realisatie vestzakzaal, foyers, garderobe, balie, toiletten etc. door opdrachtnemer.
- Fase 2:
  - Stap 2.1: gedeeltelijke sloop De Lievekamp en Muzelinck;
  - Stap 2.2: vernieuwbouw De Lievekamp (middenzaal).

Bij de remontage van het vml. Zuiderstrandtheater door LCP Circulair, worden zo nodig door de opdrachtnemer ook reeds uitvoeringswerkzaamheden uitgevoerd, bijvoorbeeld gericht op het aanbrengen van grote installatiecomponenten in het casco. Tijdens Fase A (de TO-fase) stemmen de opdrachtnemer en LCP Circulair af om welke zaken het gaat en hoe dat in de uitvoering door LCP Circulair wordt ingepast.

Informatie met betrekking tot (en eventuele wijzigingen van) het object van aanbesteding wordt tijdig bekend gemaakt.

**2.3 Perceelindeling**

De ontwerp- en uitvoeringsopdracht – kort gezegd – bestaande uit de (technische) ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden voor:

- sloopwerkzaamheden huidige theater en Muzelinck;
- renovatie en uitbreiding bouwkundig en installatietechnisch; en
- vaste inrichting;

wordt in één perceel aanbesteed. Een gegadigde dient ten minste te bestaan uit een bouwkundig aannemer, een werktuigbouwkundig installateur, een elektrotechnisch installateur, een interieurbouwer en overige in te schakelen (onder)aannemer(s) en adviseur(s) t.b.v. het vervaardigen van het TO en de daadwerkelijke realisatie. Dit kan één bedrijf zijn, dat zich al dan niet beroept op de ervaring van derden, maar ook een samenwerkingsverband (combinatie van bedrijven, zie paragraaf 2.3.1). In ieder geval moet bij aanmelding kenbaar zijn welk bedrijf de bouwkundig aannemer, de werktuigbouwkundig installateur, de elektrotechnisch installateur en de interieurbouwer is.

T.b.v. het vervaardigen van het TO kan gebruik worden gemaakt van het huidige ontwerpteam, bestaande uit:

- Cepezed architectuur (bouwkundig architect);
- Cepezed interieur (interieurarchitect);
- Aronsohn Constructies (constructeur);
- Nelissen (installatie-adviseur, adviseur bouwfysica en brandveiligheid);
- PBTA (adviseur akoestiek en theatertechniek).

Onderdeel van de aanbestedingsstukken, die bij aanvang van de dialoogfase worden verstrekt, zijn offertes van voornoemde ontwerpers en adviseurs, op basis waarvan de geselecteerde gegadigde kan besluiten van deze ontwerpers en adviseurs gebruik te maken. Het staat de geselecteerde gegadigde ook vrij voor andere ontwerpers, adviseurs en/of (onder)aannemer(s) te kiezen.

Vanwege de hoge mate van integratie tussen de ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden alsmede de verwevenheid tussen de sloop (in fase 2), bouwkunde, het interieur en de installatietechniek acht de aanbesteder het opdelen in meerdere perce-

len niet passend. De hoge mate van complexiteit en de verwevenheid van disciplines vraagt om een geïntegreerde totaaloplossing. Daarmee wordt het beste in de behoefte van de aanbesteder voorzien. Vanzelfsprekend kunnen geïnteresseerden wel in een samenwerkingsverband (combinatie) een aanmelding indienen en/of een beroep doen op een derde.

Naast het voorgaand omschreven perceel (de ontwerp- en uitvoeringsopdracht) zijn er ook nog de volgende percelen, die overigens buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- theatertechniek (toneelmechanische installaties, belichting (incl. variabele akoestiek), stoffering, AV (geluidinstallatie, projectieschermen, video-meekijksysteem) en theaterstoelen);
- losse inrichting.

Deze percelen worden separaat aanbesteed, mogelijk in deelpercelen. Daarbij wordt waar mogelijk ook gebruik gemaakt van de percelenregeling (art. 2.18 en art. 2.19 Aanbestedingswet 2012).

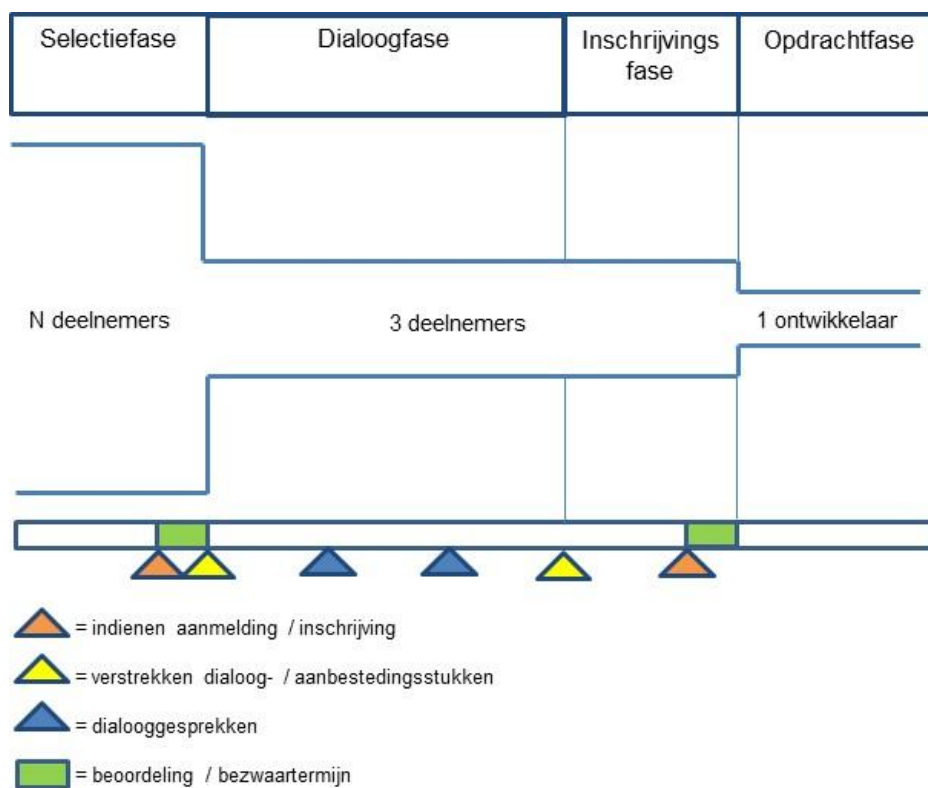
### 3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is meer informatie over de aanbestedingsprocedure opgenomen.

#### 3.1 Type procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens een concurrentiegericht dialogo conform het Europese deel van hoofdstuk 4 van het ARW 2016. Het gunningscriterium is de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Er worden drie gegadigden geselecteerd voor de dialoog- en inschrijvingsfase.

In de onderstaande figuur is de aanbestedingsprocedure schematisch weergegeven en vervolgens toegelicht.



figuur 3.1 | Schematisch overzicht concurrentiegericht dialogo.

#### 3.2 De procedure in vogelvlucht

De aanbestedingsprocedure (Europese concurrentiegericht dialogo) bestaat uit de volgende fases:

- selectiefase;
- dialoog- en inschrijvingsfase.

In de selectiefase worden drie gegadigden geselecteerd voor de dialoog- en inschrijvingsfase. In de dialoofase gaan de drie geselecteerde gegadigden met De Lievekamp en de gemeente Oss in dialoog, teneinde een beter begrip van de opgave te krijgen en zodoende in de inschrijvingsfase een betere inschrijving te kunnen doen.

Deze selectieleidraad gaat over de selectiefase. In paragraaf 3.4 is een meer uitgebreide vooruitblik op de dialoog- en inschrijvingsfase opgenomen.



### 3.3 De selectiefase

In deze paragraaf is de selectiefase stap voor stap beschreven.

#### 3.3.1 Selectiestukken

De selectiestukken, op basis waarvan gegadigden een aanmelding kunnen indienen, bestaan uit:

1. nota's van inlichtingen;
2. deze selectieleidraad incl. bijlagen;
3. renders De Lievekamp.

Indien de selectiestukken onderling tegenstrijdig zijn prevaleert het selectiestuk met het laagste volgnummer. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

#### 3.3.2 Planning van de selectiefase

	Activiteiten selectiefase	Termijn
1	Publicatie aankondiging	8 januari 2025
2	Indienen vragen om inlichtingen	uiterlijk 24 januari 2025 om 12:00 uur
3	Verzenden nota van inlichtingen	uiterlijk 31 januari 2025 2024
4	<b>Indienen aanmeldingen</b>	<b>uiterlijk 14 februari 2025 om 12:00 uur</b>
5	Beoordeling aanmeldingen	14 tot en met eind februari 2025
6	Bekendmaking selectieresultaat	eind februari 2025
7	Bezwaartermijn selectieresultaat	10 kalenderdagen

Het uiterlijke moment van indiening is een fatale termijn. Dit betekent dat een te late indiening niet wordt behandeld.

#### 3.3.3 Stellen van vragen

Vragen kunt u indienen via TenderNed conform het bijgeleverde \*.xls(x) format (als bijlage in een bericht) en **niet** via de vraag-antwoordmodule van TenderNed. In de aanbestedingsplanning (paragraaf 3.3.2) leest u tot wanneer dat kan en wanneer de vragen beantwoord worden. De beantwoording gebeurt met een geanonimiseerde nota van inlichtingen.

Telefonisch of anderzijds worden geen vragen beantwoord of inlichtingen verstrekt.

#### 3.3.4 Indienen aanmelding

Indien u in aanmerking wilt komen voor selectie moet u een aanmelding indienen. Dat moet op tijd. Zie paragraaf 3.3.2 voor de aanbestedingsplanning, waarin het uiterste moment van het indienen van een aanmelding is omschreven.

Let op dat het indienen van een aanmelding even tijd kan kosten. Op de volgende website leest u stap voor stap hoe dit werkt: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer>.

De documenten die voor de aanmelding dienen te worden ingediend zijn weergegeven in bijlage 1.

#### 3.3.5 Samen met anderen een aanmelding indienen

Het is mogelijk om samen met anderen een aanmelding in te dienen. U kunt een combinatie ('samenwerkingsverband') vormen met een ander en/of een beroep doen op een ander (een 'derde'). Hieronder is beschreven hoe dit werkt.

### **Samenwerkingsverband**

Het is gegadigden toegestaan zich in een samenwerkingsverband (combinatie) aan te melden. Gegadigden dienen dit kenbaar te maken bij aanmelding. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. De overige gegevens dienen door het samenwerkingsverband als geheel ingediend te worden.

Meer informatie over het aanmelden als samenwerkingsverband is te vinden in paragraaf 5.2, artikel 13.

### **Beroep op derden**

Indien een gegadigde zich ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of in het kader van selectiecriteria wil beroepen op derden, niet zijnde deelnemers in het samenwerkingsverband, dient de gegadigde dit aan te geven in het UEA onder Deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen. Deel II D van de UEA hoeft niet ingevuld te worden.

In geval een gegadigde zich beroept op derden, dient die gegadigde conform artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012 aan te tonen dat hij bij het uitvoeren van het Werk ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan.

#### **3.3.6 Bekendmaking selectieresultaat**

Na de beoordeling van de aanmeldingen zal de aanbesteder alle gegadigden gelijktijdig via TenderNed informeren over de uitslag van de selectiefase. De uitslag zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) aanmeldingen;
- het door de betreffende gegadigde behaalde aantal punten voor de selectiecriteria (totaal en per selectie criterium), inclusief beknopte motivering van de scores;
- de rangorde van de betreffende gegadigde ten opzichte van de andere geschikte gegadigden;
- de bedrijfsnaam (of, in geval van aanmelding in een samenwerkingsverband, bedrijfsnamen) van de geselecteerde gegadigden.

#### **3.4 Vooruitblik dialoog- en inschrijvingsfase**

Na de selectiefase volgt de dialoog- en inschrijvingsfase. De drie meest geschikte gegadigden worden door de aanbesteder uitgenodigd tot deelname aan de dialoogfase. Bij de start van de dialoogfase worden de dialoogstukken digitaal via TenderNed verstrekt aan de geselecteerde partijen. Deze bestaan naar de huidige inzichten onder meer uit:

1. een leidraad dialoog- en inschrijvingsfase;
2. Definitief Ontwerp;
3. demarcatie tussen vernieuwbouwdeel (onderhavige opdracht) en remontagedeel (opdracht LCP Circulair);
4. Algemene Administratieve Voorwaarden (hoofdstuk 1 van het STABU-bestek);
5. model 2-fasen-contract.

In het kader van de dialoogfase zullen de deelnemers voorafgaand aan het doen van een inschrijving eerst deelnemen aan een aantal dialooggesprekken. Dit met als doel om de (on)mogelijkheden in het DO te bespreken, tot ontwerpoptimalisaties te komen en de visie op het bouwkostenbudget. Op basis van de dialoogfase maakt de aanbesteder de aanbestedingsstukken definitief. De drie deelnemers ontvangen een uitnodiging om op basis hiervan een definitieve inschrijving te doen, in het kader van de inschrijvingsfase.

De inschrijvingen worden beoordeeld conform het gunningscriterium (de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'). Dat criterium zal in de leidraad dialoog- en inschrijvingsfase nader zijn uitgewerkt. Uiteindelijk zal de opdracht integraal beoordeeld worden op prijs en kwaliteit.

Voor deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase ontvangen de inschrijvers een vergoeding à € 25.000,-- excl. btw voor het indienen van een geldige inschrijving. Dus alleen de inschrijvers die een geldige inschrijving doen én de opdracht niet gegund krijgen, hebben recht op een vergoeding. De inschrijver die de opdracht gegund krijgt, komt niet in aanmerking voor deze vergoeding, evenals inschrijvers die een ongeldige/geen inschrijving indienen. Indien de dialoog- en inschrijvingsfase tussentijds wordt beëindigd door de aanbesteder ontvangen alle (resterende) deelnemers een vergoeding naar rato van tijd, met een maximum van € 25.000,-- excl. btw.

#### *Gunningscriterium*

De inschrijvingen zullen beoordeeld worden conform het gunningscriterium. Dat is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Dat criterium zal in de dialoog- en inschrijvingsleidraad nader zijn uitgewerkt. De inschrijvers zullen gevraagd worden om:

- prijs:
  - een open begroting van de directe kosten o.b.v. het DO;
  - een opgave van indirecte kosten (zoals algemene bouwplaatskosten, algemene kosten, coördinatiekosten, winst en risico en CAR);
  - een voorstel voor aanpassingen teneinde de prijs (uitkomst 'begroting directe kosten' en opgave indirecte kosten) in overeenstemming te brengen met het beschikbare bouwkostenbudget, voor zover sprake is van een overschrijding daarvan;
  - op basis van de eventueel benodigde aanpassingen krijgt de inschrijver punten; zijn geen aanpassingen nodig, dan scoort de inschrijver maximaal, zijn wel aanpassingen nodig, dan scoort de inschrijver hoger naarmate die minder impact hebben op de kwaliteit in brede zin.
- kwaliteit:
  - duurzaamheid: invulling van de duurzaamheids- en circulariteitsambitie en nadere kansen op dat gebied;
  - planning: uitgewerkte ontwerp- en uitvoeringsplanning;
  - plan van aanpak Fase A, gericht op onder meer de nadere ontwerpuitwerking, mede in afstemming op het remontage-deel en de theatertechniek, het bewaken van het bouwkostenbudget en de planning;
  - plan van aanpak Fase B, gericht op onder meer de afstemming in de uitvoering met het remontage-deel, de inpassing en coördinatie van de theatertechniek, de bouwplaatsinrichting, de planning en kwaliteitsborging;
  - projectteam en samenwerking.

Aan iedere inschrijver wordt de mogelijkheid geboden de inschrijving in een presentatie aan de beoordelingscommissie toe te lichten.

Het vervolg van de aanbesteding heeft de volgende indicatieve planning:

	Activiteiten dialoog- en inschrijvingsfase	Termijn
1	Publicatie aanbestedingsstukken	Begin maart 2025
2	Indienen inschrijving	Eind mei 2025
3	Beoordeling inschrijvingen	Eind mei 2025
4	Correspondentie gunningsresultaat	Begin juni 2025
5	Bezwaartermijn gunningsresultaat	20 kalenderdagen
6	Gunning	Eind juni 2025

De ontwerp- en uitvoeringsopdracht hebben globaal de volgende planning:

	<b>Activiteiten</b>		<b>Termijn</b>
1	Fase A	Uitwerken van DO tot TO	Juni – september 2025
2	Fase B	Bouwvoorbereiding en (voorbereidende) werkzaamheden i.r.t. het re-montagedeel	September 2025 – maart 2026
3	Fase B	Uitvoering	September 2025 – eind 2028
4		Ingebruikname	Begin 2029

## 4 Geschiktheidseisen en selectiecriteria

### 4.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat in de selectiefase uit:

- vertegenwoordigers van De Lievekamp;
- vertegenwoordigers van de gemeente Oss, waaronder:
  - projectleiding;
  - programma stedelijke ontwikkeling, ruimte en economie;
- externe adviseurs, waaronder:
  - LCP Circulair;
  - bouwkundig adviseur;
  - ZRI.

De beoordelingscommissie zal de aanmeldingen beoordelen op basis van deze selectieleidraad. De aanbesteder zal op basis daarvan overgaan tot het nemen van de selectiebeslissing. Een vertegenwoordiger van de afdeling Inkoop van de gemeente Oss of een vertegenwoordiger van ZRI (niet zijnde degene die beoordeelt) ziet toe op het correct verloop van de procedure.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

### 4.2 Stappenplan beoordeling

Onderstaand zijn de stappen van de beoordeling weergegeven. Die stappen kunnen overigens ook (deels) parallel aan elkaar plaatsvinden.

#### Stap 1. Compleetheid

Na de sluitingstermijn voor aanmelding worden de aanmeldingen in eerste instantie beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een checklist opgenomen met gegevens die de aanmelding minimaal dient te bevatten.

#### Stap 2. Uitsluitingsgronden

Van de complete en geldige aanmeldingen wordt getoetst of de uitsluitingsgronden (deel III onder A., B. en C. van het UEA) van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA wordt vastgesteld of u kunt worden toegelaten tot de verdere procedure. Mocht een gegadigde verkeren in één of meer van de uitsluitingsgronden, dan dient de gegadigde in het UEA te onderbouwen (al dan niet met stukken) dat zij herstelmaatregelen heeft getroffen als bedoeld in art. 4.13.11 ARW 2016.

Bewijsstukken hoeft u bij aanmelding nog niet mee te sturen. Deze kunnen later opgevraagd worden. Door aanmelding geeft u aan bereid en in staat te zijn om bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 4.13.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren zodra daarom wordt gevraagd. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan de in artikel 4.13.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende gegadigde.

*Verklaring omtrent Russische betrokkenheid:*

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) mag niet aan Russische ondernemingen worden gegund en mogen Inschrijvers – ongeacht hun herkomst – niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of leverancier.

Met het oog hierop heeft de Aanbestedende dienst de Verklaring omtrent Russische betrokkenheid opgesteld (Bijlage 3). De gegadigde dient deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen. Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de gegadigde van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

**Stap 3. Geschiktheidseisen****Stap 3A. Financiële en economische draagkracht**

De continuïteit van de gegadigde dient te zijn gewaarborgd voor de duur van de opdracht. Daartoe dient u te beschikken over voldoende economische en financiële draagkracht voor de uitvoering van de opdracht. U verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan deze eis (eigenverklaring). Bij inschrijving wordt in dat kader om het volgende document gevraagd:

- *Bereidstellingsverklaring:* In de inschrijvingsfase wordt een bereidstellingsverklaring gevraagd. Die bereidstellingsverklaring dient onvoorwaardelijk te zijn en door een financiële instelling – onder toezicht van de Europese Centrale Bank – afgegeven te worden. Met die bereidstellingsverklaring dient de betreffende financiële instelling te verklaren dat deze zich bereid verklaart om bij opdrachtverstrekking een bankgarantie te verstrekken volgens het model dat bij de aanbestedingsstukken in de inschrijvingsfase wordt gevoegd.

Daarnaast moet u beschikken over of bereid zijn om bij opdracht een adequate verzekering af te sluiten. U verklaart door het ondertekenen van het UEA dat dit het geval is (eigenverklaring). Het gaat daarbij om een verzekering tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. In de inschrijvingsfase zullen meer details daarover verstrekt worden. In ieder geval zal sprake zijn van een gemaximeerde aansprakelijkheid.

**Stap 3B. Technische bekwaamheid**

U dient te beschikken over de volgende referenties:

**T1 bouwkundige uitvoering**

Een referentie van bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden die voldoet aan de volgende eisen:

- renovatie en/of nieuwbouw van een publiek utiliteitsgebouw<sup>1</sup>;
- een minimale omvang van 10.000 m<sup>2</sup> BVO;
- opgeleverd in de periode 1 januari 2019 tot heden.

**T2 werktuigbouwkundige uitvoering**

Een referentie van werktuigbouwkundige uitvoeringswerkzaamheden die voldoet aan de volgende eisen:

- renovatie en/of nieuwbouw van een publiek utiliteitsgebouw<sup>1</sup>;
- een minimale omvang van 10.000 m<sup>2</sup> BVO;
- opgeleverd in de periode 1 januari 2019 tot heden.

---

<sup>1</sup> Met een publiek utiliteitsgebouw wordt een utiliteitsgebouw met een publieksfunctie bedoeld. Utiliteitsgebouwen zoals fabriekshallen, kantoorgebouwen, loodsen etc. worden niet beschouwd als een utiliteitsgebouw met een publieksfunctie.

**T3 elektrotechnische uitvoering**

Een referentie van elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden die voldoet aan de volgende eisen:

- renovatie en/of nieuwbouw van een publiek utiliteitsgebouw<sup>1</sup>;
- een minimale omvang van 10.000 m<sup>2</sup> BVO;
- opgeleverd in de periode 1 januari 2019 tot heden.

**T4 maatwerkinterieur**

Een referentie van het realiseren van vast maatwerkinterieur die voldoet aan de volgende eisen:

- in een publiek utiliteitsgebouw<sup>2</sup>;
- een minimale omvang van 5.000 m<sup>2</sup> BVO;
- opgeleverd in de periode 1 januari 2019 tot heden.

**T5 aansturen van het uitwerken van een ontwerp**

Een referentie van het aansturen van het uitwerken van een ontwerp die voldoet aan de volgende eisen:

- van een publiek utiliteitsgebouw<sup>3</sup>;
- aansturen op de afronding van het DO tot een TO;
- een minimale omvang van 5.000 m<sup>2</sup> BVO;
- opgeleverd in de periode 1 januari 2019 tot heden.

U dient per referentie minimaal de in bijlage 2 genoemde informatie aan te leveren. Indien u bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. U dient de eventuele verdeling daarom duidelijk in de aanmelding aan te geven.

NB1: De gevraagde referenties moeten betrekking hebben op projecten die zijn uitgevoerd door respectievelijk de bouwkundig aannemer, de werktuigbouwkundig installateur en de elektrotechnisch installateur die zich aangemeld hebben.

NB2: De ingediende referentie ten behoeve van de minimumeis technische bekwaamheid mogen tevens gebruikt worden als referentie bij de selectiecriteria.

NB3: Bovenstaande referenties mogen (deels) dezelfde zijn. In dit geval dient duidelijk aangegeven te worden op welke eis een bepaalde referentie van toepassing is.

**Stap 3C. Beroepsbevoegdheid**

U dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel), indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist.

**Stap 4. Beoordeling op selectiecriteria**

Als na stap 3 meer dan drie gegadigden overblijven, vindt een doorselectie plaats op basis van selectiecriteria.

Voor de beoordeling van de selectiecriteria dient de aanmelding voorzien te zijn van één referentie per selectie criterium.

Daarbij gelden de volgende voorwaarden:

- De referenties moeten zijn opgeleverd in de periode van 1 januari 2019 tot uiterlijke aanmeldingsdatum.

---

<sup>2</sup> Met een publiek utiliteitsgebouw wordt een utiliteitsgebouw met een publieksfunctie bedoeld. Utiliteitsgebouwen zoals fabriekshallen, kantoorgebouwen, loodsen etc. worden niet beschouwd als een utiliteitsgebouw met een publieksfunctie.

<sup>3</sup> Met een publiek utiliteitsgebouw wordt een utiliteitsgebouw met een publieksfunctie bedoeld. Utiliteitsgebouwen zoals fabriekshallen, kantoorgebouwen, loodsen etc. worden niet beschouwd als een utiliteitsgebouw met een publieksfunctie.



- De beschrijving van de referenties dient, naast de informatie over de selectiecriteria, de in bijlage 2 vermelde informatie te bevatten. Dat mag in het format van bijlage 2, maar ook in een eigen format. De informatie ten behoeve van de selectiecriteria is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per selectie criterium (exclusief beeldmateriaal). Het meerdere wordt niet beoordeeld.
- De gevraagde referenties moeten betrekking hebben op projecten die zijn uitgevoerd door respectievelijk de bouwkundig aannemer, de werktuigbouwkundig installateur en de elektrotechnisch installateur die zich aangemeld hebben. Per selectie criterium is aangegeven op welke discipline(s) het criterium betrekking heeft. Indien de werktuigkundig en elektrotechnisch installateur van installatietechnische criteria geen gezamenlijke referentie kunnen overleggen, dan mogen hiervoor twee referenties worden ingediend.
- Referenties mogen (deels) dezelfde zijn, in dat geval dient duidelijk aangegeven te worden op welke criteria betreffende referentie betrekking heeft.

Selectie criterium 1 – Samenwerking – integraal (bouwkundig én installatietechnisch)	Weging
<i>De mate waarin aan de hand van een referentie wordt aangetoond dat de gegadigde beschikt over ervaring met en kennis van een goede en constructieve samenwerking met de opdrachtgever, alsmede met de gebruikers, overige stakeholders en nevenaannemers, wat dat betreft vergelijkbaar met de vernieuwbouw van De Lievekamp.</i>	1,0x
Selectie criterium 2 – Duurzaamheid en circulariteit – bouwkundig	Weging
<i>De mate waarin aan de hand van een referentie wordt aangetoond dat de gegadigde beschikt over ervaring met en kennis met duurzaamheid en circulariteit op bouwkundig vlak, alsmede met het actief zoeken naar, inpassen en plaatsen van secundaire materialen in een project en certificering en garanties op secundaire materialen die opnieuw worden toegepast, wat dat betreft vergelijkbaar met de vernieuwbouw van De Lievekamp.</i>	1,0x
Selectie criterium 3 – Vergelijkbare opdrachten m.b.t. het gebouw en de omgeving	Weging
<i>De mate waarin aan de hand van een referentie wordt aangetoond dat de gegadigde beschikt over ervaring met en kennis met een gebouw dat is gelegen in een stedelijk gebied (technische en procesmatige complexiteit m.b.t. bouwlogistiek en belendingen (spoorlijn en meerder bouwprojecten in hetzelfde gebied)) waarbij intensief omgevingsmanagement voor benodigd was, wat dat betreft vergelijkbaar met de vernieuwbouw van De Lievekamp.</i>	1,0x
Selectie criterium 4 – Bouwen van een publiek utiliteitsgebouw – bouwkundig	Weging
<i>De mate waarin aan de hand van een referentie wordt aangetoond dat de gegadigde beschikt over ervaring met en kennis met het bouwen van een publiek utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 10.000 m2 BVO, er een combinatie is van openbare en niet openbare ruimtes, akoestisch complex is (zoals een doos-in-doosconstructie, afgeveerde constructie et cetera) en integratie, inpassing en coördinatie van nevenaannemers heeft plaatsgevonden, wat dat betreft vergelijkbaar met de vernieuwbouw van De Lievekamp.</i>	1,0x
Selectie criterium 5 – Bouwen van een publiek utiliteitsgebouw – installatietechnisch	Weging
<i>De mate waarin aan de hand van een referentie wordt aangetoond dat de gegadigde beschikt over ervaring met en kennis met het bouwen van een publiek utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 10.000 m2 BVO, waarbij er verschillende klimaatzones zijn, er een combinatie is van openbare en niet openbare ruimtes (m.b.t. o.a. toegangscontrole) en akoestisch complex is (zoals laag achtergrondgeluid van de installaties, akoestische ontkoppeling van installaties etc.), wat dat betreft vergelijkbaar met de vernieuwbouw van De Lievekamp.</i>	1,0x

De referenties worden hoger gewaardeerd naarmate deze beter aansluiten bij de opdracht, zoals is geformuleerd in de selectiestukken.



## Stap 5. Bepalen rangorde en uitnodiging inschrijvingsfase

De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk (in consensus) per selectie criterium als volgt punten toe:

Score	Betekenis
<b>0,00</b>	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is niet of nauwelijks invulling gegeven aan het criterium. Er is niet of nauwelijks concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring en kennis en de referentie is ook niet of nauwelijks vergelijkbaar met de vernieuwbouw van de Lievekamp.
<b>1,00</b>	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in beperkte mate invulling gegeven aan het criterium. Er is in beperkte mate concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring en kennis en de referentie is ook in beperkte mate vergelijkbaar met de vernieuwbouw van de Lievekamp.
<b>5,00</b>	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in voldoende mate invulling gegeven aan het criterium. Er is in voldoende mate concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring en kennis en de referentie is ook in voldoende mate vergelijkbaar met de vernieuwbouw van de Lievekamp.
<b>8,00</b>	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op goede wijze invulling gegeven aan het criterium. Er is in grote mate concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring en kennis en de referentie is ook goed vergelijkbaar met de vernieuwbouw van de Lievekamp.
<b>10,00</b>	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op uitmuntende wijze invulling gegeven aan het criterium. Er is in zeer grote mate concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring en kennis en de referentie is ook op uitmuntende wijze vergelijkbaar met de vernieuwbouw van de Lievekamp.

Per criterium zijn dus tenminste 0,00 en ten hoogste 10,00 punten te behalen. Voor de criteria (S1 t/m S5) tezamen zijn maximaal 50,00 punten te behalen.

De score van criteria wordt per gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor de selectie. De drie gegadigden met de hoogste scores worden (voorlopig) uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. Indien meerdere gegadigden gelijk eindigen op de derde plaats, dan geven achtereenvolgens de hoogste scores op de selectiecriteria S1, S2, S3, S4 en S5 de doorslag. In het uiterste geval (indien alle scores gelijk zijn) zal worden geloot.

## 5 Klachtenregeling en nadere bepalingen

### 5.1 Klachtenregeling

Klachten over deze leidraad en/of de handelwijze van de aanbesteder, dienen in een zo vroeg mogelijk stadium te worden voorgelegd aan de aanbesteder, in ieder geval (ruim) voor de datum waarop de aanmelding moet worden ingediend. Partijen worden erop gewezen dat de nota van inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de aanbesteder kenbaar te maken. De volgende procedure wordt gehanteerd:

1. Maak de klacht over de aanbesteding proactief en zo snel mogelijk kenbaar aan de aanbesteder. De klacht is gemotiveerd en bevat een alternatief voorstel. De aanbesteder reageert hier inhoudelijk op. De ingekomen klachten zullen zo spoedig mogelijk in behandeling worden genomen. Na afhandeling van de klacht meldt u, de indiener, of er wel of geen genoegen wordt genomen met het gegeven oordeel over de klacht en de eventueel voorgestelde oplossing. Indien u instemt met de voorgestelde oplossing, zal die oplossing worden gerealiseerd.  
Als u geen genoegen neemt met de reactie van de aanbesteder, of diens reactie te lang op zich laat wachten, kunt u de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)).
2. Indien u het niet eens bent met het standpunt van de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)) kunt u de klacht voorleggen aan de rechter van de Rechtbank Oost Brabant (te 's-Hertogenbosch).

Het indienen van een klacht bij de aanbesteder of de Commissie van Aanbestedingsexperts verplicht de aanbesteder niet tot het opschorten van de procedure, maar de aanbesteder zal zo mogelijk de planning wel zodanig aanpassen dat de klacht wordt verholpen voordat het moment waarvoor dat relevant is gepasseerd is. De aanbesteder zal in ieder geval overgaan tot opschorting indien de Commissie van Aanbestedingsexperts daartoe verzoekt, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. Voor het overige, zie ook artikel 14 van paragraaf 5.2.

### 5.2 Nadere bepalingen

#### artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

#### artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een aanmelding stemt de gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de selectiestukken.
2. Indien de selectiestukken volgens gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de aanmelding schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbesteder, op straffe van verval van recht. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de selectiestukken die door de gegadigde redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

#### artikel 3 – aanmelding

1. Gegadigden kunnen zich slechts eenmaal aanmelden, zelfstandig, als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant) of als derde (als onderaannemer).
2. Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern / groepsmaatschappij, wordt voor inschrijving uitgenodigd, tenzij de betreffende gegadigden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in deze aanbesteding niet heeft

beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 13) is wel toegestaan. Onder 'niet-beïnvloeding' wordt in elk geval verstaan dat de betreffende gegadigden moeten kunnen aantonen dat zij hun aanmelding en/of inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld.

#### artikel 4 – planning

Alle in deze selectieleidraad genoemde data voor de fasen na de selectiefase zijn naar de huidige inzichten. De aanbestedder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen van selectie- en / of inschrijvingsfase te wijzigen. Aan de genoemde data kunnen geen rechten worden ontleend.

#### artikel 5 – wijziging procedure

De aanbestedder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en / of nader in te vullen. Gegadigden zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld met een nota van inlichtingen.

#### artikel 6 – geldigheid

1. De aanbestedder behoudt zich het recht voor een aanmelding die niet voldoet aan het bepaalde in de selectieleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. De aanbestedder mag uitgaan van de juistheid van de (inhoud van de) aanmeldingen. Zij mag niettemin opgegeven referenten benaderen en zij kan verlangen dat een gegadigde zijn aanmelding nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
3. De aanbestedder behoudt zich het recht voor onvolledige aanmelding aan te (laten) vullen. De aanbestedder kan nimmer door een gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbestedder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de aanmelding. Aanvulling van de aanmelding mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de aanmelding leiden.
4. Een aanmelding die niet tijdig (vóór de op de vermelde datum en tijd) is ingediend, is ongeldig.

#### artikel 7 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

#### artikel 8 – gestelde eisen

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbestedder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.
2. Wanneer tijdens de procedure de gegadigde of de inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden, dient de inschrijver de aanbestedder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen en kan dit leiden tot uitsluiting.
3. Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de aanbestedder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbestedder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.
4. Mocht sprake zijn van een samenwerkingsverband (combinatie) en de in lid 2 of lid 3 opgenomen situatie één van de gegadigden treft, dan kan de aanbestedder toestaan dat die betreffende combinant wordt vervangen, waarbij het samenwerkingsverband (ook in de nieuwe samenstelling) te allen tijde aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde eisen moet blijven voldoen.

**artikel 9 – beoordelingscommissie**

Het is voor gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie over deze aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien een gegadigde contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie (anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding) kan de aanbesteder besluiten de betreffende gegadigde uit te sluiten.

**artikel 10 – beëindiging procedure en vergoeding**

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden.
2. In de selectiefase hebben gegadigden géén recht op een vergoeding voor het indienen van hun aanmelding.
3. In de dialoog- en inschrijvingsfase hebben de geselecteerde gegadigden recht op een vergoeding van € 25.000,-- excl. btw voor het indienen van een geldige inschrijving. Wanneer de aanbesteding wordt ingetrokken dan ontvangen alle (nader) geselecteerde gegadigden, tenzij een inschrijver zich ondertussen reeds heeft afgemeld, een vergoeding naar rato van de reeds verstreken tijd, met een maximum van de voornoemde vergoedingen.
4. Anders dan de in leden 2 en 3 opgenomen vergoedingen is de aanbesteder niet gehouden eventuele kosten en/of gederfde winst tijdens gegadigde / inschrijver te vergoeden.

**artikel 11 – varianten**

Het is gegadigden / inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven met een variant of alternatieve inschrijving.

**artikel 12 – gestanddoeningstermijn**

De gestanddoeningstermijn bedraagt, in afwijking op artikel 4.22.1 van het ARW 2016, 90 dagen.

**artikel 13 – samenwerkingsverband**

1. Het vormen van nieuwe / andere voorgestelde samenwerkingsverbanden door gegadigden of inschrijvers is niet meer toegestaan na het indienen van de aanmelding, met uitzondering van de in artikel 8 lid 4 bedoelde situatie.
2. In het geval de winnende gegadigde bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door aanmelding verklaart de betreffende gegadigde hiertoe bereid te zijn.

**artikel 14 – bezwaar selectiebeslissing**

1. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dient de desbetreffende gegadigde binnen een vervaltermijn van 10 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de selectiefase door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Oost Brabant een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Rechtbank Oost Brabant zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de selectiebeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervaltermijn van 10 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. Geselecteerde gegadigden kunnen in de inschrijvingsfase ook niet meer (achteraf) klagen over

of opkomen tegen de selectie van bepaalde gegadigden. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte selectiebeslissing. De overige gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

#### artikel 15 – wachtkameroptie

1. Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving zal doen, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.
2. Indien de aan de winnende inschrijver gegunde (eerste fase van de) opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de (resterende) opdracht aan de in de inschrijvingsfase als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.
3. Indien de eerste fase van de opdracht, de ontwerpfase, niet leidt tot overeenstemming tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer, dan is de opdrachtgever gerechtigd, doch niet verplicht, om de (eerste fase van de) opdracht te gunnen aan de in de inschrijvingsfase als (steeds) opvolgende geëindigde inschrijver.

## Bijlage 1: Checklist aanmelding

*Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij aanmelding. Een aanmelding wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.*

- ☐ Voorblad naar keuze.
- ☐ Inhoudsopgave.
- ☐ Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde / samenwerkingsverband.
  
- ☐ **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wettelijk model)**  
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden. Deel II D van het UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- ☐ **Kopie beroepsregister of handelsregister**  
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de aanmelding een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- ☐ **Verklaring omtrent Russische betrokkenheid**  
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring omtrent Russische betrokkenheid van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden, conform bijlage 3.
- ☐ **Referentie(s) 'technische bekwaamheid'**  
De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (exclusief beeldmateriaal). Van iedere referentie dienen minimaal de in bijlage 2 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag met een eigen format / formulier.
- ☐ **Selectiecriteria**  
De informatie ten behoeve van de selectiecriteria is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per selectie criterium (exclusief beeldmateriaal en de gevraagde informatie in bijlage 2). Het meerdere wordt niet beoordeeld.

## Bijlage 2: Model projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een in te dienen referentie. Gebruik van het model als zodanig is facultatief.

Naam project:	
Plaats project:	
Omvang (BVO)	m <sup>2</sup>
Opdrachtsom:	€ exclusief btw
Ontwerpperiode:	
Realisatieperiode:	
Naam opdrachtnemer:	
Naam opdrachtgever:	
Adres en contactgegevens opdrachtgever:	

Beschrijving rol gegadigde als opdrachtnemer bij de referentie<sup>4</sup>: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

---

<sup>4</sup> Bij de uitvoering van een referentieproject door de gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.

**Bijlage 3: Verklaring omtrent Russische betrokkenheid**

*Vernieuwbouw De Lievekamp te Oss met referentienummer ALO2401*

**Gegadigde verklaart hierbij dat:**

Er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodicies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

**Ik verklaar in het bijzonder dat:**

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet;
- e) de opdrachtnemer(en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) gedurende de gehele looptijd van een lopend contract voorkomt dat er als gevolg van een wijziging van eigendom, zeggenschap of levering door derden er een situatie ontstaat waarbij sprake is van een opdracht aan een Russische partij die onder de reikwijdte van de sanctieverordening valt.
- f) de opdrachtgever gerechtigd is de lopende overeenkomst direct en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat voor de opdrachtnemer (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) , indien er op enig moment sprake is van een Russische partij die onder de reikwijdte van de sanctieverordening valt.



**Ondertekening**

Gegadigde / inschrijver heeft deze verklaring onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend; hij is zich ervan bewust dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van het Tweede boek, Titel XII van het Wetboek van Strafrecht en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;

Gegadigde / inschrijver heeft in de tekst van deze verklaring geen wijzigingen aangebracht;

De verklaring is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

**Getekend voor akkoord:**

**Bedrijfsnaam gegadigde:** .....

**Naam tekenbevoegde:** .....

**Handtekening:** .....

**Datum:** .....